

TEAMS TUTUKSI -KOULUTUS



TEAMSIN PERUSTEET 1.0

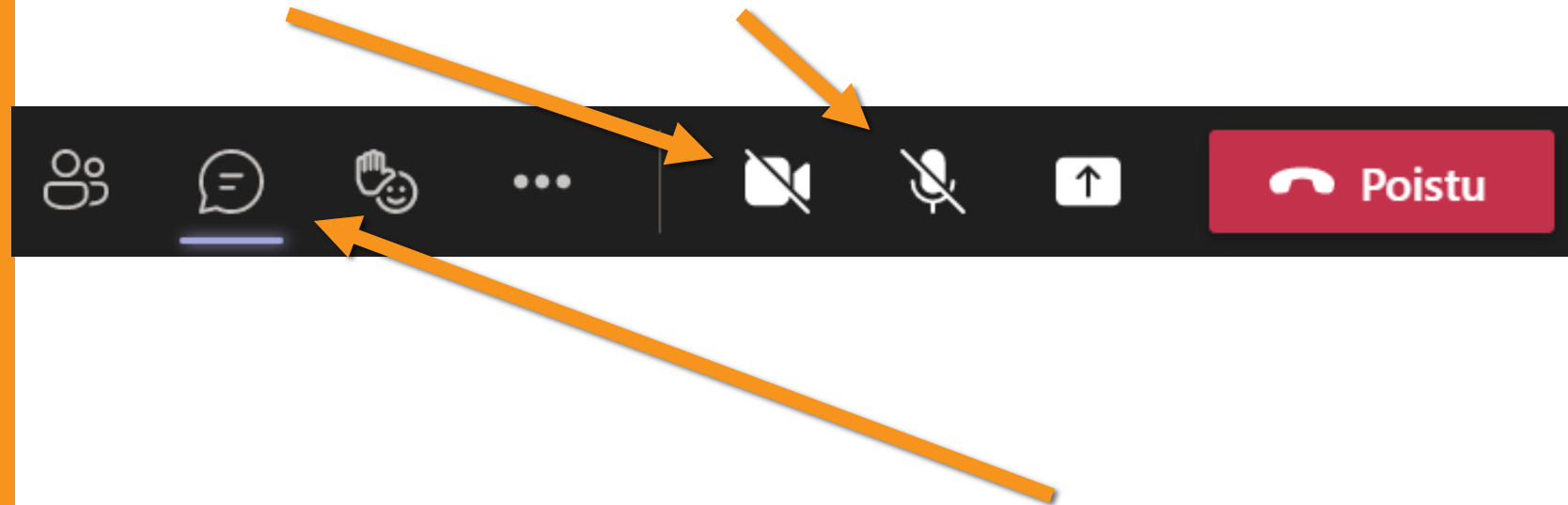
OPETELLAAN ETÄKOKOUSVÄLINEIDEN
KÄYTTÖÄ JA KOKOUSTEKNIKKAA



Suomen Kylät
Finlands Byar

KOKOUS- ETIKETTI

1. Kamera ja mikrofoni pidetään kiinni



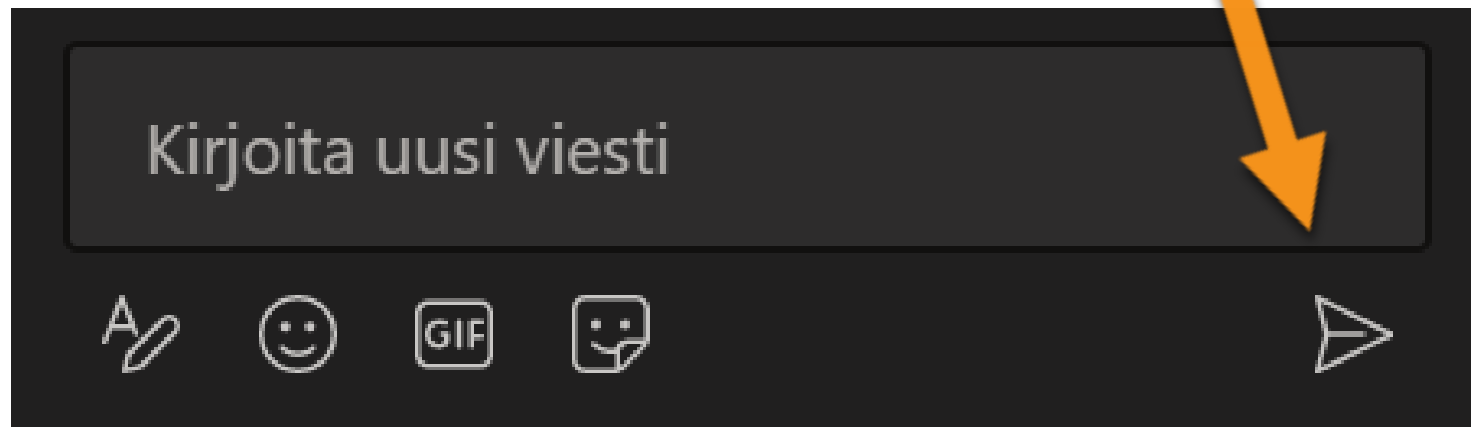
2. Kirjoita kysymyksesi chat-kenttään

3. Kysymyksiä käydään läpi koulutuksen lopulla

TESTATAAN CHAT- KENTTÄÄ

Lähetä terveisiä muille osallistujille!

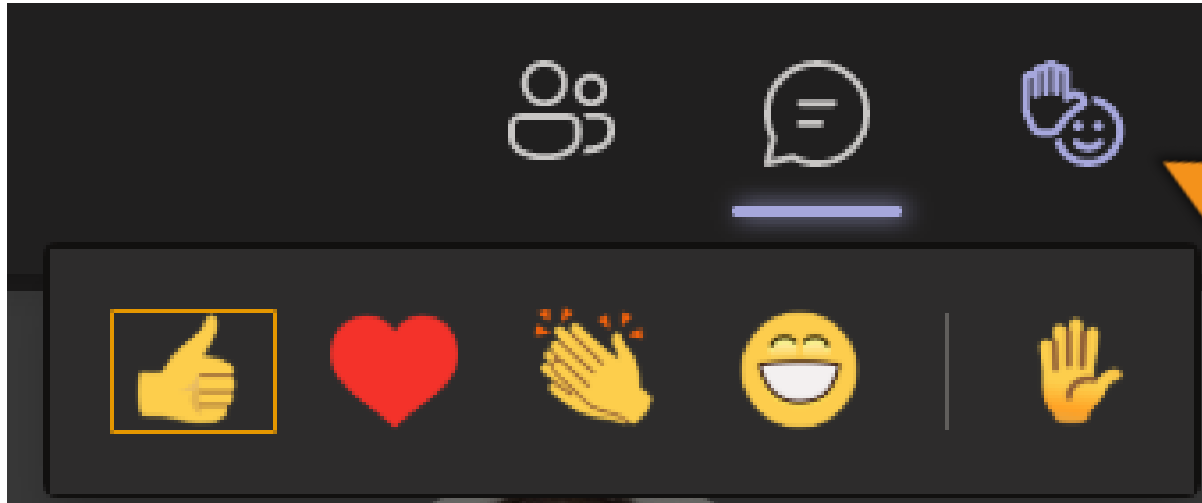
Esim: ”Täällä Anuliina ja täältä Salosta osallistun tänään koulutukseen”



Kirjoita uusi viesti

The image shows a dark-themed chat interface. At the top is a large text input field with the placeholder text "Kirjoita uusi viesti". Below the input field is a horizontal toolbar with four icons: a pencil (text formatting), a smiley face (emojis), a box labeled "GIF", and a speech bubble (stickers). To the right of the toolbar is a white triangular send button. An orange arrow points from the top right towards the send button.

MITEN SINULLA SUJUUR TEAMSIN KÄYTTÖ?



HUOM:
Reaktiot eivät
toimi kaikilla
nettiselaimen
kautta
osallistuvilla

Peukku: Olen ihan aloittelija!

Sydän: Osaan jonkin verran

Taputukset: Pärjään aika hyvin

Hymynaama: Olen kokenut konkari!

**Voit käyttää myös
chat-kenttää!**



**Suomen Kylät
Finlands Byar**

MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



TEAMS-VERSIOIDEN EROT

MIKÄ ON MICROSOFT TEAMS?

DIGITAALINEN ALUSTA YHTEISTYÖN TEKEMISELLE

- Tiimityöskentely etänä
- Projektien hallinta ja työryhmät
- Tiedostojen tallentaminen ja jakaminen
- Kokoukset
- Keskustelut
- (Puhelut)



OLEMASSA ERI VERSIOITA (MAKSUTON, MAKSULLINEN, ERI KÄYTTÖTAVAT)

- Työpöytäsovellus
- Internetselain
- Mobiilisovellus
- Maksuton / maksullinen versio eroavat toisistaan jonkin verran

MAKSUTON VAI MAKSULLINEN?

MAKSUTON TEAMS

- HUOM: Korona-aikana poikkeuksia
- Rajallinen kokouksen kesto 60 min
- Rajallinen osallistujamäärä 100 hlö
- Ei yhdistettyä kalenteria

MAKSULLISET MICROSOFT 365-PAKETIT

- Business Basic -paketit alkaen 4,20 e + alv /kk/hlö
- Kokouksen kesto 24 h
- Kokouksen osallistujamäärä 300 hlöä
- Kokouksen / esityksen saa tallennettua

YHDISTYKSELLE NONPROFIT-TILI?

RAJOITETTU KÄYTTÖOIKEUS

- Yhdistyksen tulee olla voittoa tavoittelematon ja yleishyödyllinen
- Etuhintaiset Microsoft 365-käyttöoikeudet on tarkoitettu vain työntekijöille sekä johtotehtävissä toimiville vapaaehtoisille
- Business Basic - tili ilmaiseksi, muut yritystilit edullisesti

MAKSULLISET MICROSOFT 365-PAKETIT

- Lisätietoa:
<https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/nonprofit/office-365-nonprofit>
- Muita ohjelmistolahjoituksia:
https://techsoup.fi/ukk_techsoup
- Google nonprofit (englanniksi):
<https://www.google.com/nonprofits/offerings/workspace/>

MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



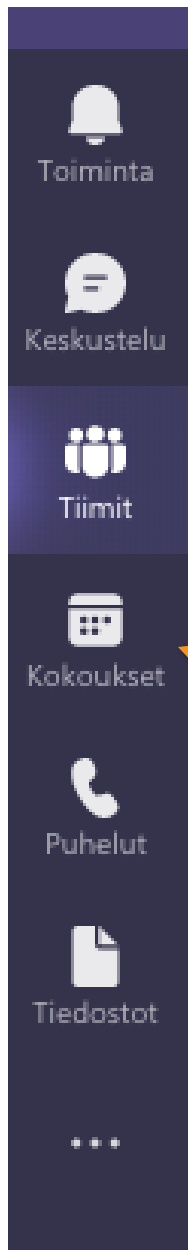
MAKSUTTOMAN TEAMS- SOVELLUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

KS. VIDEO-OHJE

MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET

TEAMSIN PERUSNÄKYMÄ (TIETOKONEEN TYÖPÖYTÄVERSIO)





SISÄLTÖ MAKSUTTOMASSA TEAMSISSA

Toiminta
Keskustelu
Tiimit
Kokoukset
Puhelut
Tiedostot

SISÄLTÖ MICROSOFT 365- PAKETTIIN KUULUVASSA TEAMSISSA

Toiminta
Keskustelu
Tiimit
Kalenteri
Puhelut
Tiedostot





TOIMINTA

- Kaikki keskustelut, kokoukset, henkilöiden merkinnät (@), reaktiot

KESKUSTELU

- Korvaa osittain sähköpostin
- Keskustele yhden tai useiden henkilöiden kanssa
- Kaikki keskustelut ja kokousten chat-keskustelut tallentuvat tänne

TIIMIT

- Tiimit, joihin kuulut
- Omat sisäiset keskustelut ja tiedostot

KOKOUKSET (maksuton) / KALENTERI (M365)

- Kokouksien luominen, kokouslinkit ja kokousasetukset
- Kalenterinäkylässä kokousten ajoittaminen

PUHELUT

- Teams-puheluiden soittaminen kontakteille

TIEDOSTOT

- Kaikki tallentamasi / tiimisi tiedostot



MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



TIIMIT

Tiimit

Toiminta

Keskustelu

Tiimit

Kokoukset

Puhelut

Tiedostot

...

Tiimisi

KK Kaukivuoren Kylä

Yleinen

KK Yleinen

Viestit

Tiedostot

Wiki

+

Koko organis...

Tervetuloa tiimiin!

Näiden avulla pääset alkuun...

Maxine

Lisää henkilöitä

Luo lisää kanavia

Avaa usein kysytyt kysymykset

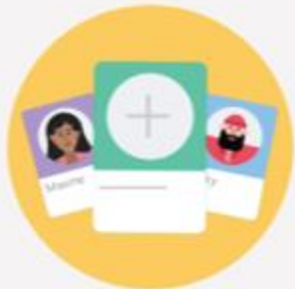
Lisää henkilöitä

Luo lisää kanavia



KK Yleinen Viestit Tiedostot Wiki +





Lisää henkilöitä

AF Anuliina Frantti 30.3 12:31
Hei! Tämä on testi 🤖

AF Anuliina Frantti 30.3 12:31
Terve terve!

← Vastaa

AF Anuliina Frantti 30.3 12:34
anuliina.frantti

← Vastaa

  Uusi keskustelu

KK Yleinen Viestit Tiedostot Wiki +

+ Uusi ▾ ↑ Lataa palvelimeen ▾ ↺ Synkronoi 🔗 Kopioi linkki ⬇ Lataa

Kansio

- Word-asiakirja
- Excel-työkirja
- PowerPoint-esitys
- OneNote-muistikirja
- Excelin Forms

Muokattu ▾ Muokkaa ▾

KK Yleinen Viestit Tiedostot Wiki ▾ +





Tänne voi tehdä yhteisiä muistiinpanoja
Viimeksi muokattu: Juuri nyt

Sivu 1: Testi

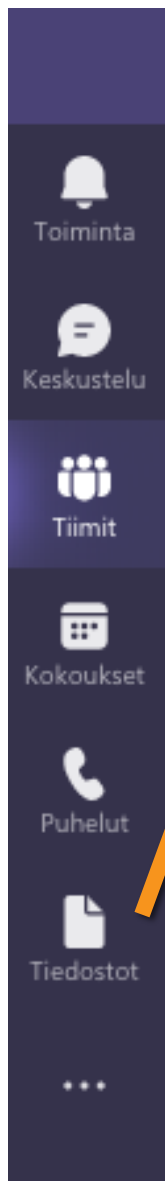
Tähän kenttään voi kuka tahansa tiimin jäsen kirjoittaa.



MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



TIEDOSTOJEN TALLENTAMINEN JA YHTEISKÄYTTÖ



Tiedostot

Näkymät



Microsoft Teams

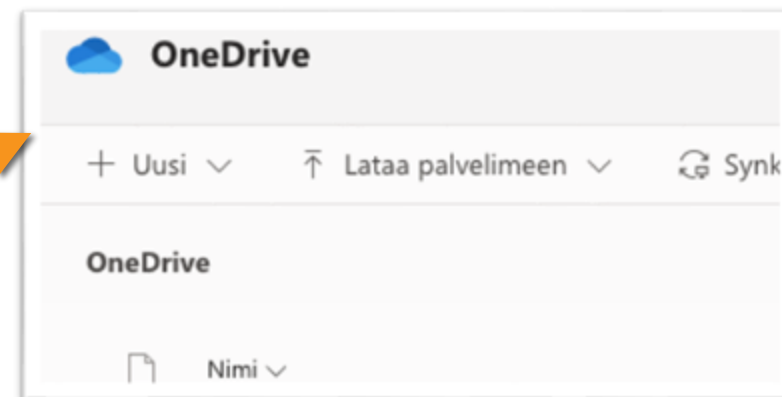


Lataukset

Pilvitalennustila



OneDrive



- Jokaisella tiimillä on oma Tiedostot-välilehti
- Jokaisella kanavallakin on omat tiedostonsa
- Sekä kaikki sinun käytettävissäsi olevat että Teamsiin itse lataamasi tiedostosi näkyvät Tiedostot-otsikkoa klikatessa

- HUOM: Ei arkaluontoisia tietoja tai henkilörekistereitä Teamsin tiedostoihin!
- OneDrive-pilvitalennustilaan tallentamasi tiedostot ovat paremmassa turvassa kuin suoraan Teamsiin ladatut tiedostot



Suomen Kylät
Finlands Byar

MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



KOKOUKSEN LUOMINEN & KOKOUSASETUKSET



Ajoita seuraava kokouksesi

Kun sinulla on tulevia ajoitettuja kokouksia, näet ne täällä.



Järjestä kokous nyt
Aloita kokous heti.



Ajoita kokous
Jaa linkki, jonka kautta kokoukseen voi liittyä myöhemmin.



Ajoita kokous



Hallituksen kevätkokous



29.4.2021

18.00



29.4.2021

20.00



2 t

Sulje

Ajoita

Toiminta

Keskustelu



Tiimit



Kokoukset



Puhelut



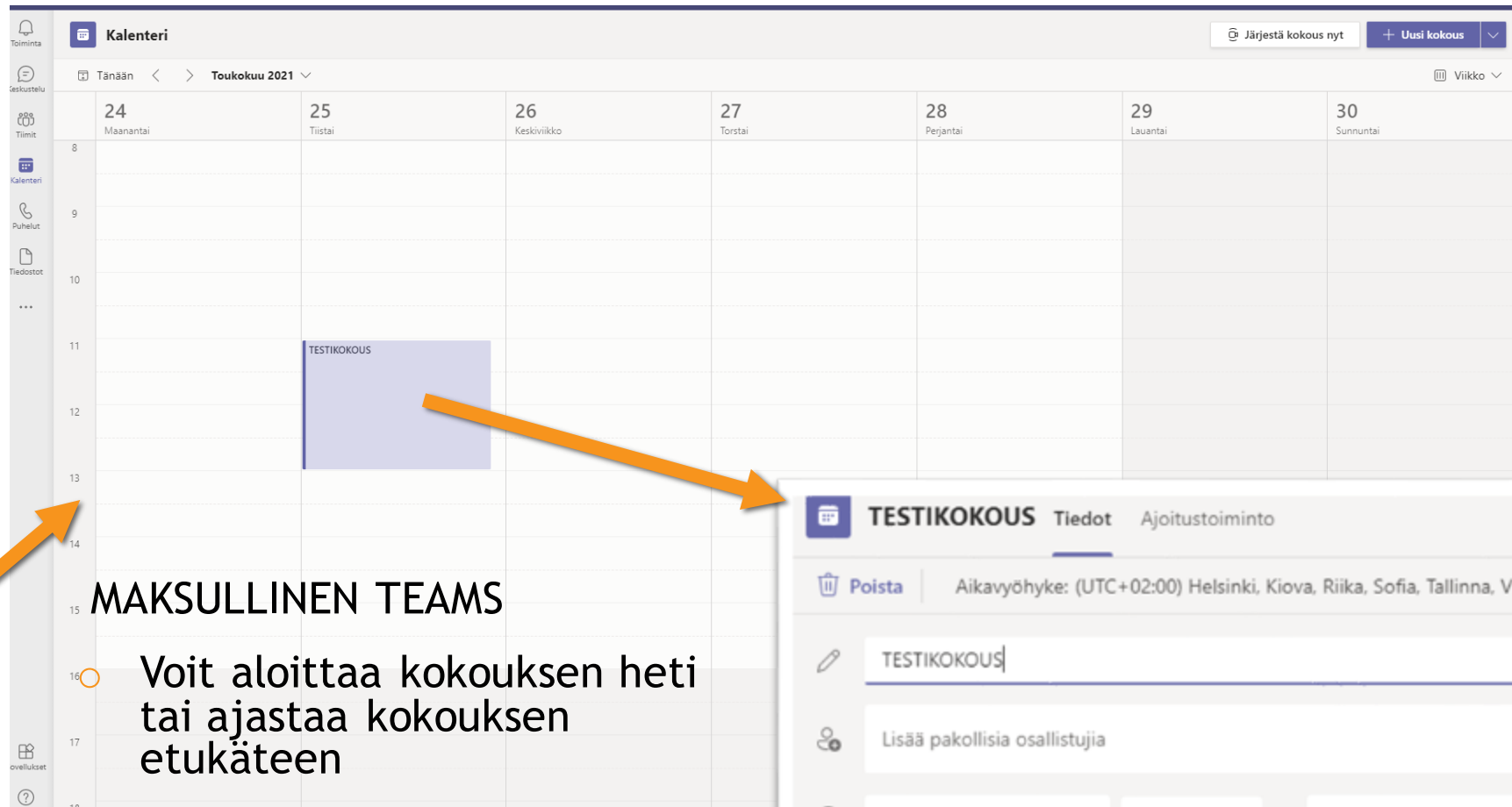
Tiedostot



- ILMAINEN TEAMS
- Valoittaa kokouksen heti tai luoda ennalta ajoitetun kokouksen
- Kokouksen luontinäköymä on hyvin yksinkertainen

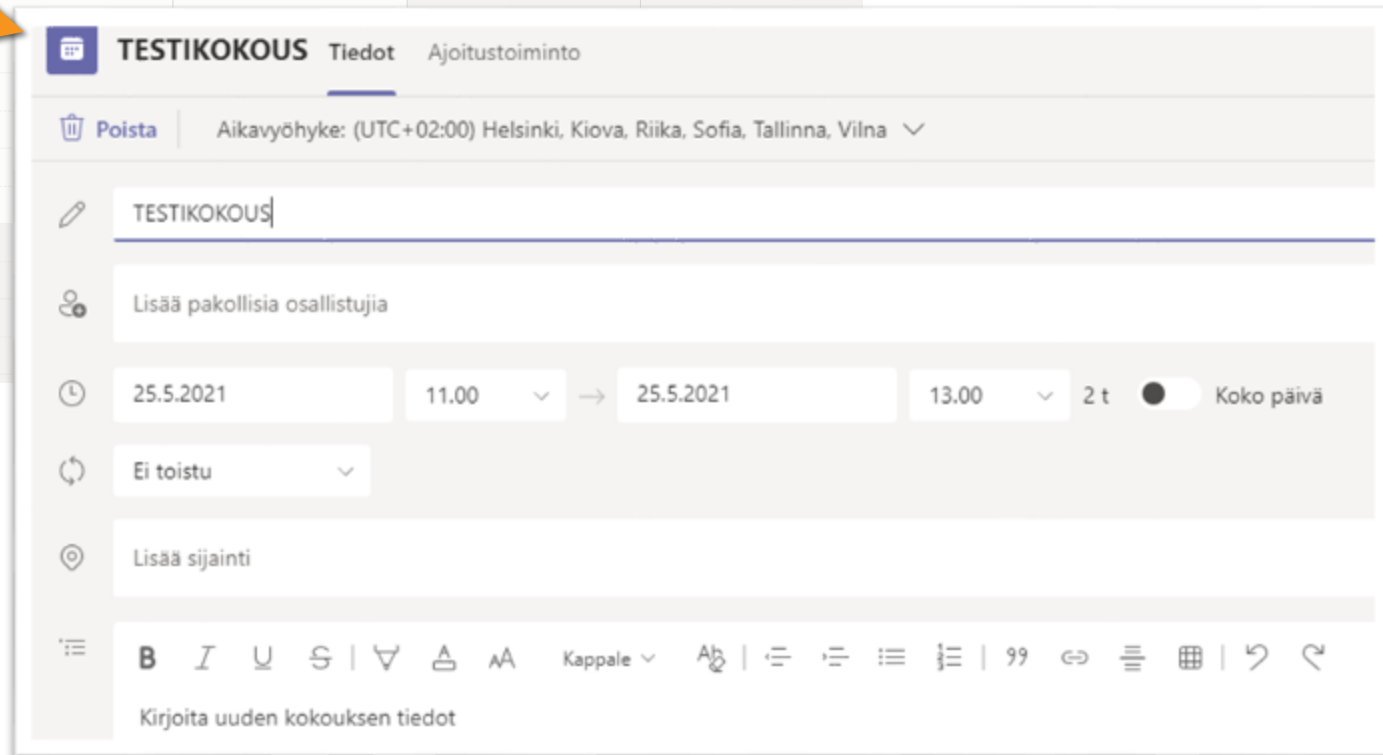


Suomen Kylät
Finlands Byar



MAKSULLINEN TEAMS

- Voit aloittaa kokouksen heti tai ajastaa kokouksen etukäteen
- Kokouksen luontinäkömä kalenteri, joka on yhdistetty Outlook-sähköpostisi kalenteriin
- Kokouksen luontinäkömä on monipuolinen



TESTIKOKOUS

25. toukokuuta 2021 klo 11.00 - 13.00

Anuliina Frantti

Kokousasetukset

Ketkä voivat ohittaa odotustilan?

Kaikki

Salli soittajien ohittaa odotustila aina

Kyllä

Ilmoita, kun soittajat liittyvät kokoukseen tai poistuvat

Kyllä

Ketkä voivat esittää?

Kaikki

Salli osallistujien poistaa mykistys

Kyllä

Salli kokouksen keskustelu

Käytössä

Salli reaktiot

Kyllä

Tallenna

Kaikki

Kaikki

Organisaation jäsenet, luotetut organisaatiot ja vieraat

Organisaation jäsenet ja vieraat

Organisaation jäsenet

Vain minä

Käytössä

Käytössä

Ei käytössä

Vain kokouksen aikana



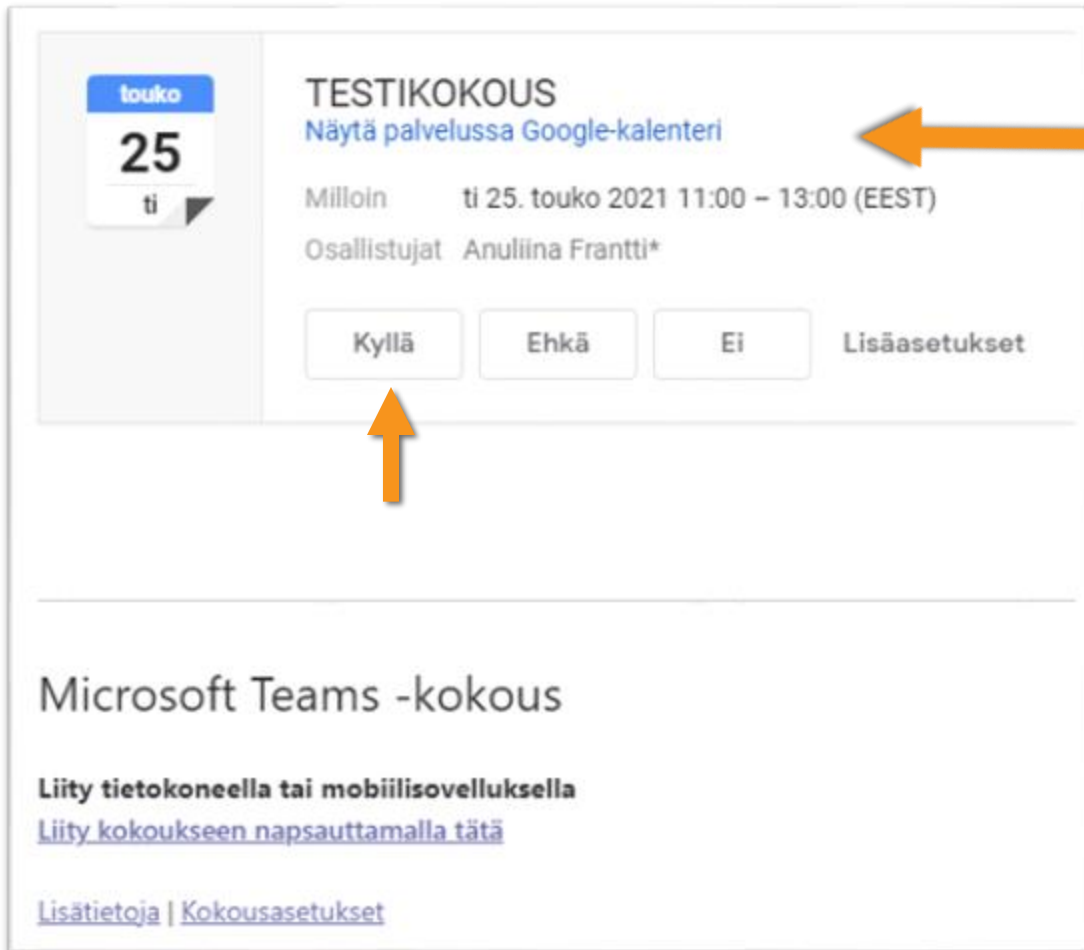
Suomen Kylät
Finlands Byar

MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



KOKOUSKUTSU & KOKOUKSEEN SAAPUMINEN

ERI NÄKÖISIÄ KOKOUSHUUTUJA



touko
25
ti

TESTIKOKOUS
[Näytä palvelussa Google-kalenteri](#)

Milloin ti 25. touko 2021 11:00 - 13:00 (EEST)
Osallistujat Anuliina Frantti*

Kyllä Ehkä Ei Lisäasetukset

Microsoft Teams -kokous

Liity tietokoneella tai mobiilisovelluksella
[Liity kokoukseen napsauttamalla tätä](#)

[Lisätietoja](#) | [Kokousasetukset](#)

TEAMSIN KALENTERISTA LÄHETETTY AJOITETTU KOKOUSHUUTU

- Sisältää vastausvaihtoehdon ja siistin liittymislinkin
- Muista vastata, osallistutko

SUORA KUTSULINKKI VOI NÄYTTÄÄ TÄLTÄ:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_MTg3NGRlZTQtMDI4OS00NjA3LTkwOWEtNjkzMzE2M2JlZDk1@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22e17d16b2-93c5-4d5a-855d-e3ba366094e3%22,%22Oid%22:%220c802b10-52de-4386-ac7f-cd60cd8e4c3d%22%7D



**Suomen Kylät
Finlands Byar**

Avataanko Microsoft Teams?

<https://teams.microsoft.com> haluaa avata tämän sovelluksen.

☐ teams.microsoft.com saa aina avata tällaiset linkit sovelluksessaan

[Avaa Microsoft Teams](#)

Avaa Teams-



Lataa Windows-sovellus

Käytä työpöytäsovellusta parhaan kokemuksen saavuttamiseksi.



Jatka tällä selaimella

Ei vaadi lataamista tai asennusta.



Avaa Teams-sovellus

Onko sinulla jo se? Siirry suoraan kokoukseen.

LIITTYMINEN MUKAAN KOKOUKSEEN

- Jos olet ladannut Teamsin tietokoneeseesi, valitse se vaihtoehto
- Tästä pääset myös halutessasi lataamaan Teamsin (mutta tämä saattaa olla hidas prosessi; suosittelen varaamaan siihen aikaa)
- Voit osallistua myös suoraan internetselaimella ”vieraana”



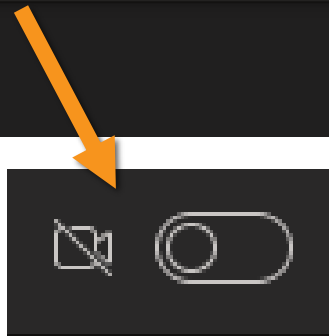
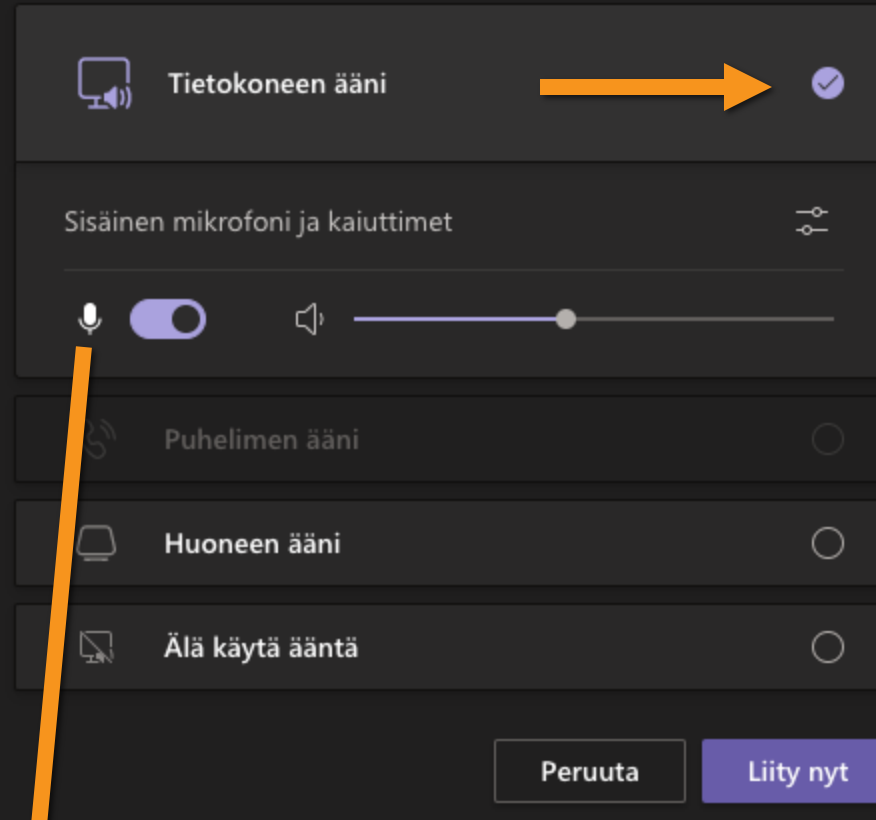
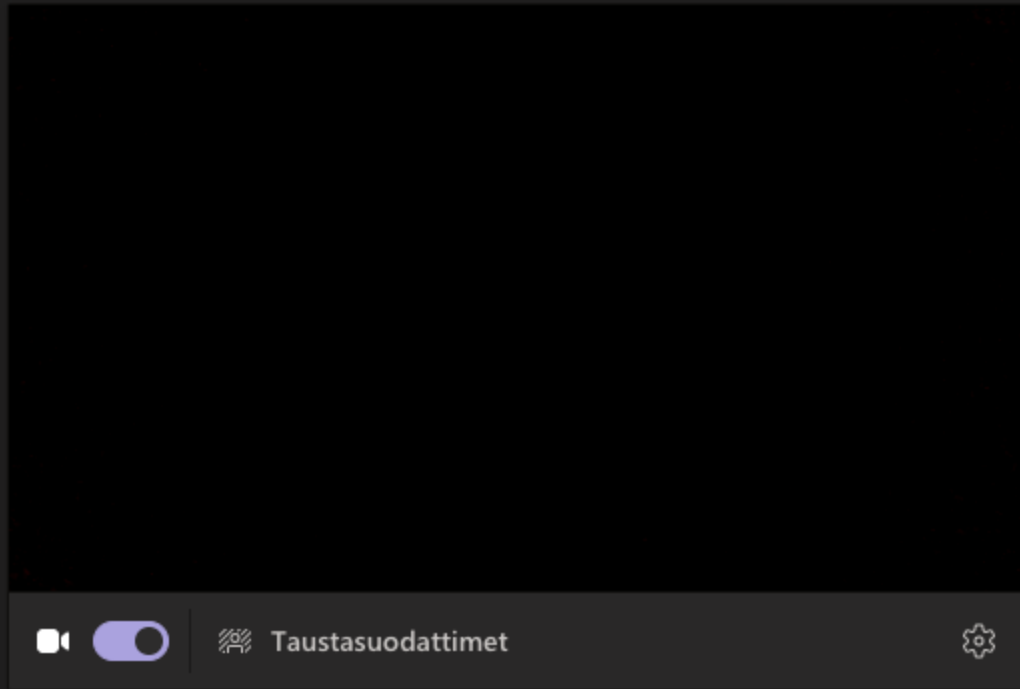
**Suomen Kylät
Finlands Byar**



**Suomen Kylät
Finlands Byar**

Valitse ääni- ja videoasetukset kohteelle

Hallituksen kevätkokous



- KOKOUKSEEN SAAPUMINEN
- Varaa aikaa Teamsin kanssa säätämiseen!
- Noin 15 min. ennen tilaisuuden alkua on hyvä aika klikata kutsulinkkiä ja liittyä kokoukseen
- Muista valita ääniasetus!
- Sulje mikrofoni ja kamera ennen kuin liityt

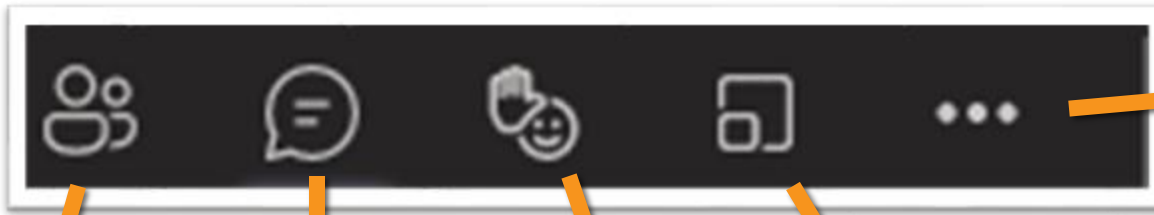


Suomen Kylät
Finlands Byar

MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET

KOKOUKSESSA





OSALLISTUJAT

- Kuka on paikalla?
- Mykistäminen
- Osallistumisasetusten muutos

KESKUSTELU

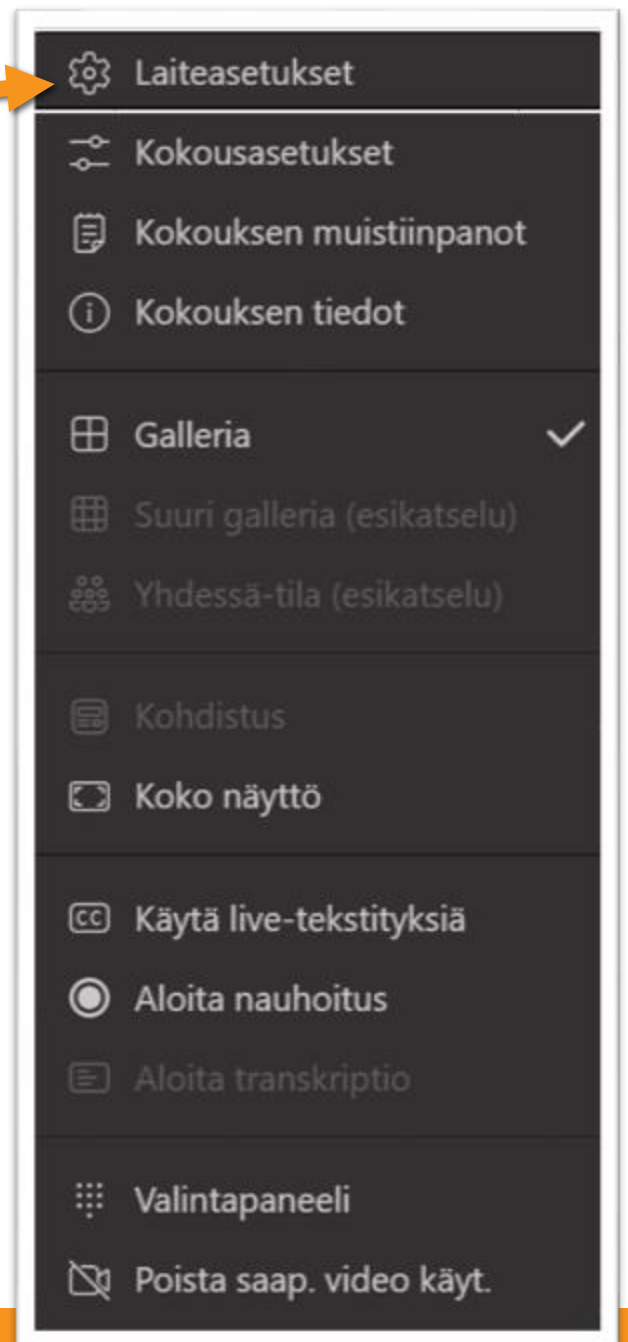
- Chat-kenttä tulee näkyviin

REAKTIOT

- Viittaaminen
- Hymiöt

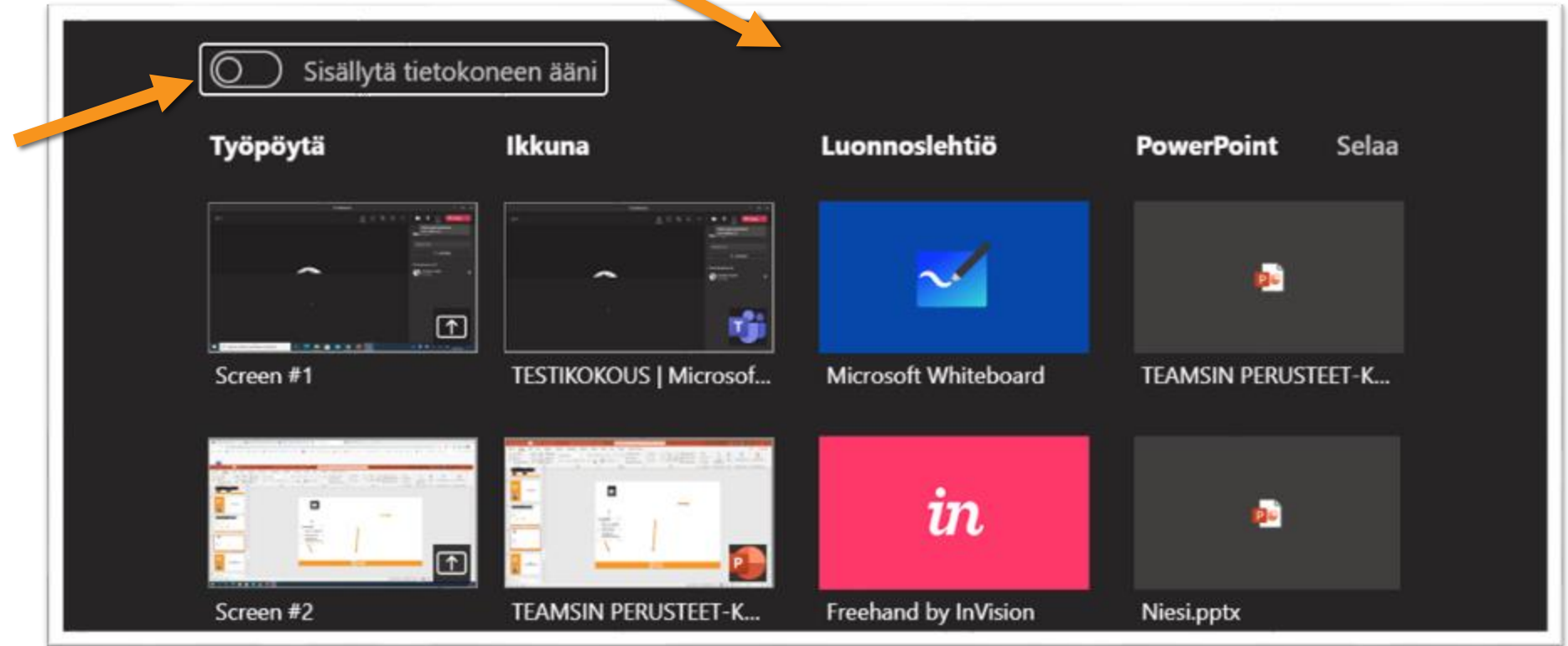
PIENRYHMÄT

- Jakaminen pienryhmiin



JAKAMINEN

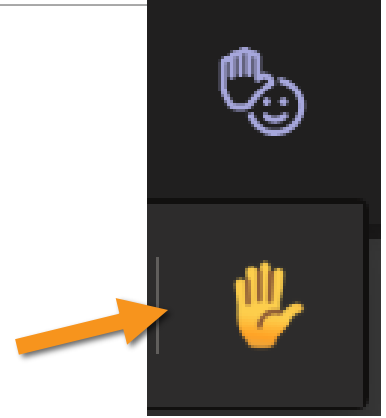
- Avaa dokumentit / esitykset valmiiksi
- Avaa PowerPoint-esitykset suoraan PowerPoint-otsikon alta
- Jos näytät videota esim. Youtubesta, muista täppä: Sisällytä tietokoneen ääni!
- Jos näytät esim. Word-dokumenttia, muista zoomata sitä isoksi, jotta se näkyy katsojille
- Aina ei onnistu!



KOKOUKSEN JÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA

1) HYVÄ VALMISTAUTUMINEN JA AGENDA

- Kutsuun mukaan aika, aihe, linkki ja liitteet (esim. esityslista / materiaalit)
- Ota jaettavat esitykset ja dokumentit omalle koneellesi jo valmiiksi auki
- Osallistujien ohjeistaminen kokouksen alussa: mikrofonit ja kamerat kiinni
- Puheenvuoro: Käsi ylös / chat-kenttään viesti: PVP tai ”puheenvuoropyyntö”



2) KOKOUKSEN VETÄMINEN JA PUHEENVUOROPYYNTÖJEN JAKAMINEN

- Kokousasetukset kohdilleen: Kuka voi esittää? Käytävä odotushuonetta vai saako osallistuja tulla suoraan sisään?
- Onko jollakulla unohtunut mikrofoni auki? Voit mykistää sen.
- Seuraa Osallistujat ja Keskustelu -välilehtiä: Lue osallistujien kommentteja ja jaa puheenvuorot
- Ei ylipitkiä Teams-maratoneja! Muista varata aikaa tauoille kokousten aikana ja niiden välillä

3) KOKOUKSEN MUISTION TOIMITTAMINEN VASTAANOTTAJILLE



Suomen Kylät
Finlands Byar

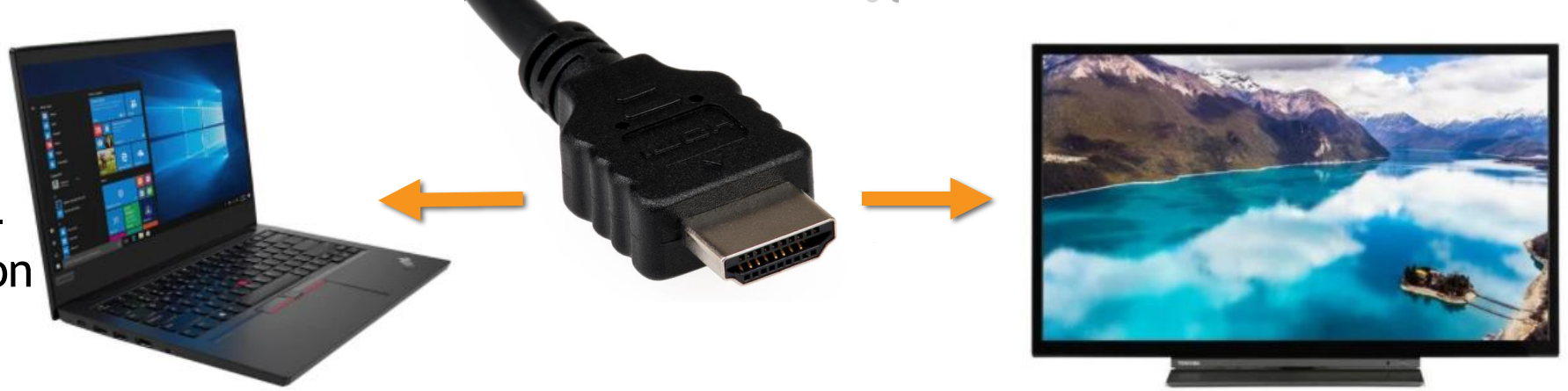
MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



ETÄKATSOMO HELPOSTI

KATSELU

- Tietokoneen yhdistäminen HDMI-kaapelilla televisioon (tai isoon ulkoiseen näyttöön)



VIDEOYHTEYS

- USB-yhteydellä toimiva webkamera kiinni tietokoneeseen
- Kamera esim. näytön päälle tai telineeseen
- Noin 100 eurolla saa jo laadukkaan webkameran



KONFERENSSIKAIUTIN

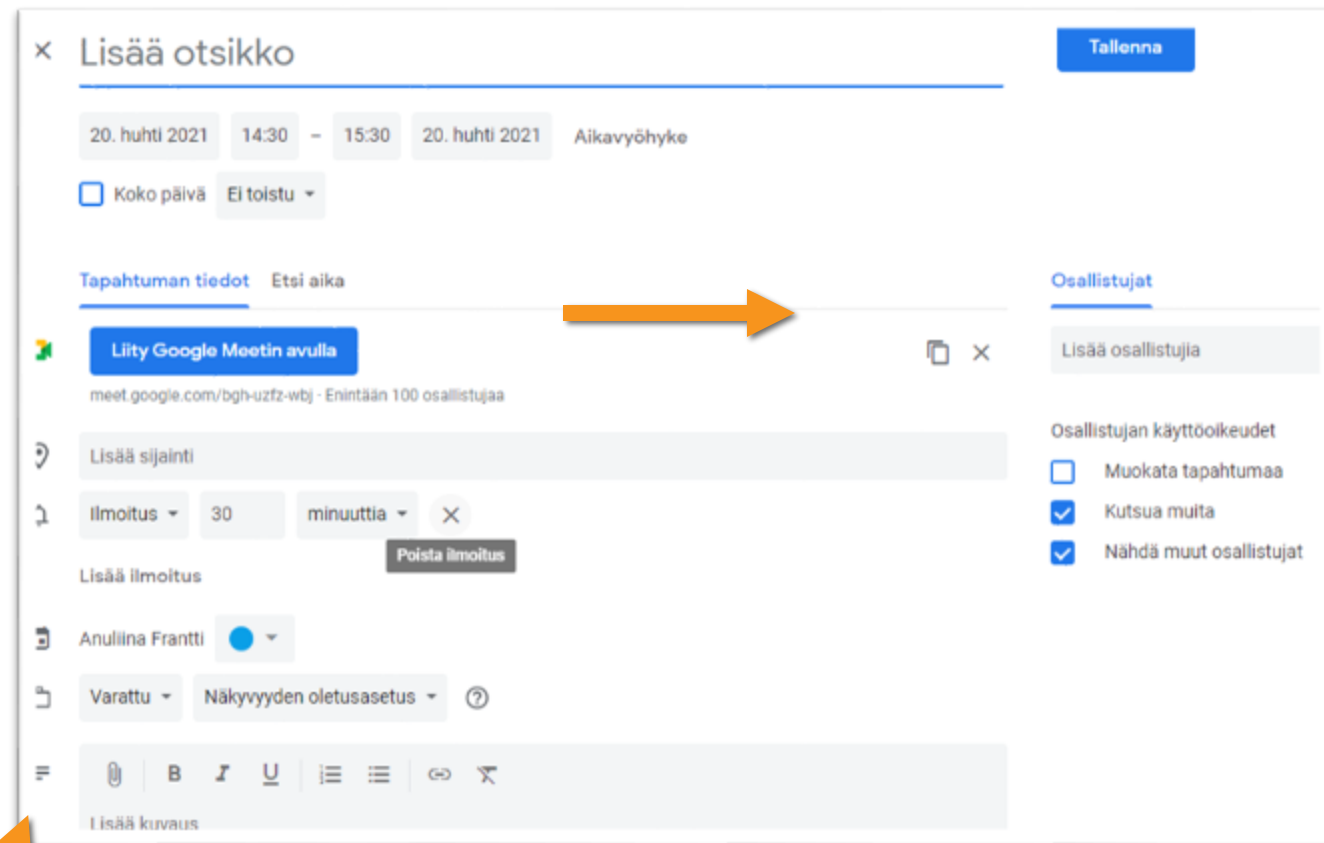
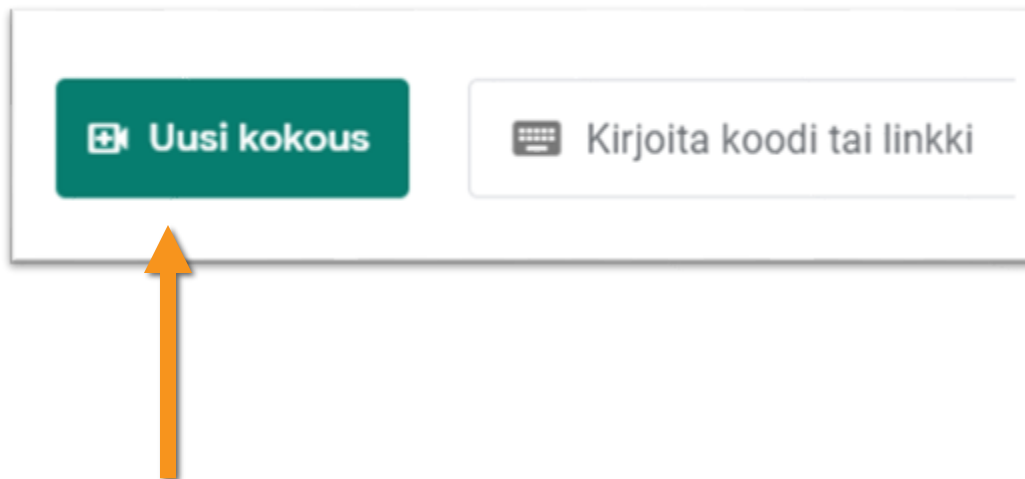
- Mahdollistaa usean henkilön osallistumisen keskusteluun
- Toimii myös kaiuttimena
- Hinta +100 e



MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET



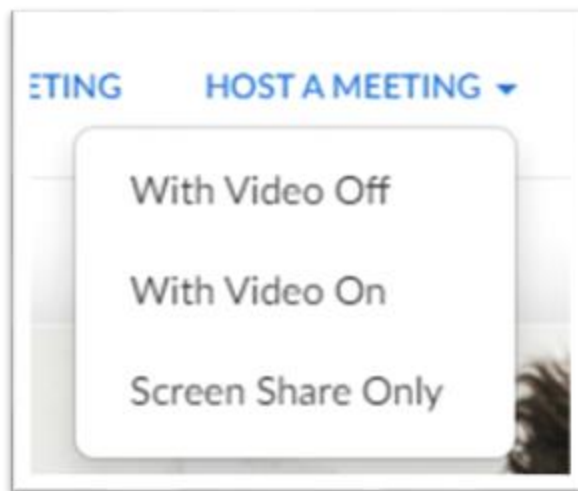
MUUT ETÄKOKOUSTYÖKALUT



KOKOUKSEN JÄRJESTÄMINEN

- Uusi kokous heti
- Kokoukseen suora linkki
- Kokouksen ajoittaminen kalenterinäköymässä





my meetings / SCHEDULE A MEETING

Topic: My Meeting

Description (Optional): Enter your meeting description

When: 04/20/2021 3:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

☐ Do not show this message again

Time Zone: (GMT+3:00) Helsinki

☐ Recurring meeting

Meeting ID: ☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 867 990 9458

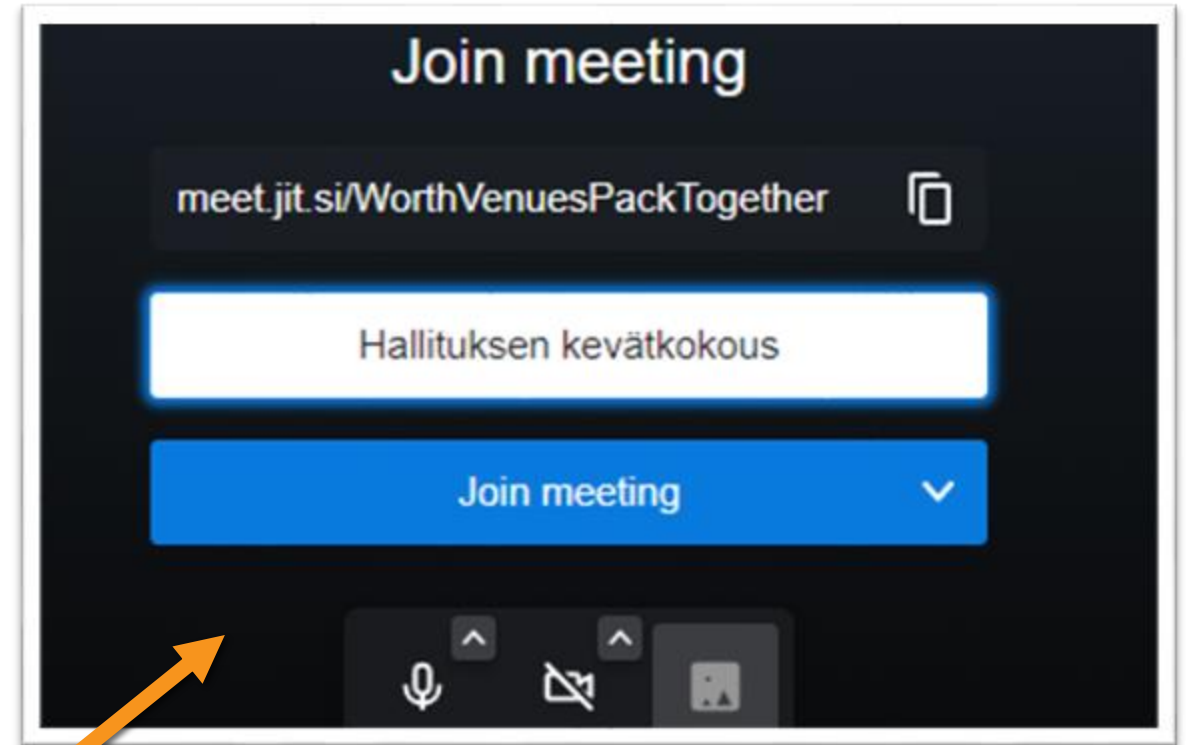
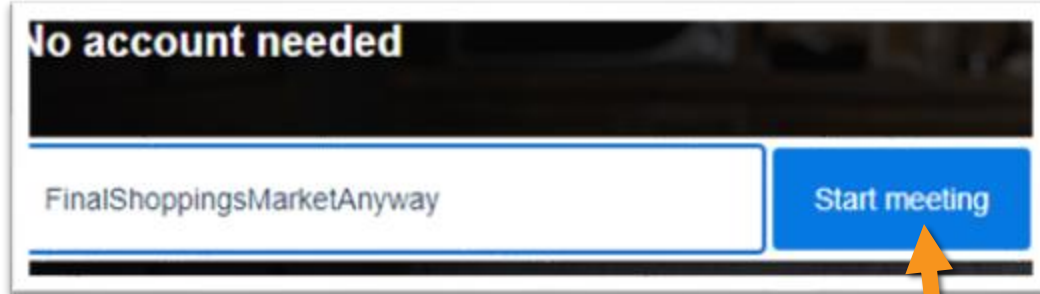
Security: ☒ Passcode * EXZt49
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

☒ Waiting Room

KOKOUKSEN JÄRJESTÄMINEN

- <https://zoom.us/>
- Kokouksen ajoittaminen ja asetukset
- Toimii hyvin huonommilla nettiyhteyksillä
- Ilmaisisessa Zoomissa 40 min aikaraja / 100 hlöä
- Maksulliset versiot alkaen 13,99 e /kk





KOKOUKSEN JÄRJESTÄMINEN

- <https://meet.jit.si/>
- Toimii internetselaimen kautta
- Helppo, ei vaadi kokouksenjärjestäjältä kirjautumista mihinkään
- Kopioi linkki, lähetä se osallistujille ja kokous on valmis



MICROSOFT TEAMSIN PERUSTEET

YLEISIÄ PULMATILANTEITA





MITÄ TEHDÄ JOS...

YHTEYS ON HUONO

- Laita oma kamerasi pois päältä ja poista käytöstä myös saapuva videokuva

JAAN ESITYSTÄ, MUTTA POWERPOINT NÄYTTÄÄ VÄÄRANLAISELTA / TÄYTÄÄ KOKO RUUDUN

- Avaa PowerPoint omalle koneellesi; jakamisen vaihtoehtoja löydät esityksen PP-otsikon alta, josta klikatessa sen pitäisi aueta oikeanlaisessa esitysmuodossa

MIKSEI KUKAAN MUU VOI JAKAA NÄYTTÖÄÄN?

- Avaa Osallistujat, valitse oikea henkilö, valitse ...-merkin kohdalta "Tee esittäjä" TAI avaa Kokousasetukset ja vaihda sieltä esitysoikeus

TEAMS-TILIEN VÄLILLÄ KIRJAUTUMINEN ON HANKALAA

- Kärsivällisyyttä! Tälle ei valitettavasti voi mitään, mutta kannattaa varata kirjautumiselle ja kokoukseen liittymiselle hyvin aikaa ennen kokouksia

YHTEYDET PÄTKIVÄT TODELLA PAHASTI TEAMSILLA?

- Nopeasti netti auki toiseen ikkunaan, esim. Jitsistä uusi kokoushuoneen linkki ja jaa se chat-kentässä osallistujille. Kokoussovellusta voi vaihtaa lennossa

JAKAMISASETUKSISSA EI OLE SITÄ IKKUNAA / VIDEOA / ESITYSTÄ, JONKA HALUAISIN JAKAA

- Kannattaa aina olla varahenkilö, jolla myös on samat dokumentit / sivut / esitykset auki omalla koneellaan. Näin voitte vaihtaa, jos jommallakummalla ei esittäminen onnistu

KIITOKSET!

LISÄÄ KOULUTUSMATERIAALIA TULOSSA SUOMEN
KYLIENTÄ NETTISIVUILLE

[HTTPS://SUOMENKYLAT.FI/VERKKOKOULUTUKSET/](https://suomenkylat.fi/verkkokoulutukset/)